

Dialogrutan Inställningar

Denna dialogruta kommer upp när du väljer **Inställningar** i kontrollmenyn. Från denna dialogruta kan du kontrollera vissa funktioner i KeyPad.

Listrutan **Standardteckensnitt**

Visar de teckensnitt som finns tillgängliga för KeyPad. Välj ett teckensnitt från denna listruta för att visa teckenuppsättningen för detta teckensnitt i KeyPad:s Teckenvisningsruta.

- Teckensnitten som går att använda i KeyPad är samma som finns tillgängliga för den valda skrivare.

Grupprutan **Program**

Innehåller alternativ för att kontrollera hur KeyPad fungerar tillsammans med de länkade programmet.

- Kryssrutan **Återvänd efter infogning**: Om du markerar denna ruta återvänder du direkt till det länkade programmet när du har infogat ett tecken.

Grupprutan **Visa**

Innehåller alternativ för att kontrollera utseendet på fönstret KeyPad.

- Kryssrutan **Alltid överst**: Kryssa i denna ruta för att alltid ha fönstret KeyPad överst på skrivbordet.
- Kryssrutan **Endast symbolteckensnitt**: Kryssa i denna ruta för att visa endast de tillgängliga symbolteckensnitt i listrutan **Standardteckensnitt**, till exempel Symbols och WingDings.
- Kryssrutan **Endast tecken med accenter**: Kryssa i denna ruta för att visa språkspecifika tecken, till exempel à, æ, ö, è, enbart i det valda teckensnittet. Detta alternativ är speciellt användbart när du redigerar text skriven på ett främmande språk.

Dialogrutan Utskriftsexempel

Denna dialogruta kommer upp när du klickar på knappen **Skriv ut** i verktygsfältet.

Från denna dialogruta kan du göra en provutskrift av ett teckensnitt som finns i KeyPad, eller så kan du skriva ut hela teckenuppsättningen för varje teckensnitt.

Grupprutan **Utdata**

- **Helt teckensnitt:** Välj detta alternativ för att skriva ut hela teckenuppsättningen av de valda teckensnitten.
- **Exempel:** Välj detta alternativ för att aktivera rutan **Exempel**, skriv sedan in tecknen som du vill skriva ut med de valda teckensnitten.

Grupprutan **Skrivare**

Visar den valda skrivaren.

- Knappen **Inställningar:** Klicka på denna knapp för att ändra inställningarna för den aktuella skrivaren.

Dialogrutan **Skrivarinställning** kommer upp så att du kan ställa in önskad skrivare.

Grupprutan **Teckensnitt**

- Listrutan **Utelämna:** Visar de teckensnitt som finns i **KeyPad**. Välj ett teckensnitt om du vill lägga till det i listrutan **Skriva ut**.
Om du vill markera två eller flera teckensnitt i rad, klickar du på det första teckensnittet du vill ha, trycker sedan ner **Shift** och klickar på det sista teckensnittet du vill markera. För att markera två eller fler teckensnitt som *inte* står efter varandra, trycker du ner **Ctrl** medan du klickar på de olika teckensnitten.
- Knappen **Lägg till ->:** Klicka på denna knapp för att lägga till teckensnitt du markerat i listrutan **Utelämna** till listrutan **Skriva ut**.
- Knappen **Lägg till alla ->:** Klicka på denna knapp för att lägga till alla teckensnitt som finns i listrutan **Utelämna** till listrutan **Skriva ut**.
- Knappen **<- Ta bort:** Klicka på denna knapp för att flytta de teckensnitt du markerat i listrutan **Skriva ut** till listrutan **Utelämna**.
- Knappen **<- Ta bort alla:** Klicka på denna knapp för att flytta alla teckensnitt som finns i listrutan **Skriva ut** till listrutan **Utelämna**.
- Knappen **Skriva ut:** Visar de teckensnitt du valt att skriva ut. Markera ett teckensnitt om du vill ta bort det från denna listruta och flytta tillbaka det till listrutan **Utelämna**.
För att markera två eller fler teckensnitt i följd klickar du på det första teckensnittet du vill ha, sedan trycker du ner **Shift** och klickar på det sista teckensnittet du vill markera. För att markera två eller fler teckensnitt som inte står efter varandra, trycker du ner **Ctrl** medan du klickar på de olika teckensnitten.

Dialogrutan Skrivarinställning

Denna dialogruta kommer upp när du klickar på knappen **Inställningar** i dialogrutan **Utskriftsexempel**.

I denna dialogruta kan du välja och ställa in alla skrivare som är anslutna till datorn.

Grupprutan **Skrivare**

Denna gruppruta visar information om standardskrivaren.

- Listrutan **Namn**: Klicka på pilen till höger om listrutan **Namn** för att få upp en lista över tillgängliga skrivare. Välj en skrivare från listan.

Grupprutan **Orientering**

- **Stående**: Välj detta alternativ för att skriva ut dina teckensnitt med stående (lodrät) orientering.
- **Liggande**: Välj detta alternativ för att skriva ut teckensnitt med liggande (vågrät) orientering.

Grupprutan **Papper**

- Listrutan **Pappersformat**: Klicka på pilen till höger i listrutan **Pappersformat** för att få fram en lista över tillgängliga pappersstorlekar. Välj den storlek på papper som finns i skrivaren.
- Listrutan **Papperskälla**: Klicka på pilen till höger i listrutan **Papperskälla** för att få fram en lista över tillgängliga papperskällor till skrivaren. Välj den källa varifrån skrivaren tar papper.

Knappen **Egenskaper**

Klicka på denna knapp för att få fram dialogrutan **Egenskaper** för den skrivare du har valt. Alternativen i denna dialogruta beror på vilken skrivare som valts.

Den vågräta list som visar namnet på det länkade programmet.

- Om du vill flytta KeyPad till en annan plats på skrivbordet, drar du dess namnlist till den nya platsen.

En standardmeny i Windows som kommer upp när du klickar på ikonen längst upp till vänster i ett fönster. Med kommandona i kontrollmenyn kan du ändra storlek på, flytta, maximera, minimera och stänga fönster.

- Kontrollmenyn i KeyPad innehåller även kommandon för att behålla KeyPad på skärmen hela tiden, för att specificera inställningar och för att visa KeyPad-rutan.
- Ikoner och vissa dialogrutor har också en kontrollmeny.

Listen under namnlisten som innehåller verktygen i KeyPad:



Förstoringen på skärmen av den teckenuppsättning som för tillfället visas i teckenvisningsrutan.

- Ändring av visningsstorleken inom KeyPad ändrar inte punktstorleken på texten i det länkade programmet.

Detta används i KeyPad och syftar på stilen på teckensnittet, till exempel, Sans, Serif eller Courier.

Detta kallas ibland typsnitt, då ordet teckensnitt endast avser ett typsnitt med bestämd tjocklek, storlek och stil.

En valfri bokstav, siffra, skiljetecken eller symbol.

Alla bokstäver, siffror, skiljetecken och symboler i ett speciellt teckensnitt.

Windows-programmet som du använder tillsammans med KeyPad.

Det ställe i texten där markören är placerad när du infogar ett tecken. Insättningspunkten visas vanligtvis som en blinkande vertikal list i det länkade programmet. *Kallas även* textmarkör.

Fönstret som du för närvarande arbetar i. Endast ett fönster (eller en ikon) kan vara aktivt åt gången. När ett fönster är aktivt ändrar dess namnlist färg för att skilja sig från andra fönster. (Om en ikon är aktiv ändrar dess etikett färg.)

Ett fönster som kommer upp för att begära information. När en dialogruta visas i KeyPad, måste all kommunikation med KeyPad ske via denna dialogruta.

Den skrivare som används när du skriver ut utan att specificera vilken skrivare du vill använda. Du kan bara ha en standardskrivare, som du kan välja genom att gå till Kontrollpanelen i Windows. Du kan läsa mer i användarhandboken till Microsoft Windows.

- Du bör välja den skrivare du använder mest som standardskrivare.

Vad är KeyPad?

KeyPad är ett tillbehörsprogram med vars hjälp du kan sätta in tecken och symboler som inte finns på tangentbordet, i Windows-dokument. Du kan använda KeyPad när du vill sätta in tecken som t.ex.:

- Matematiska tecken: $\frac{3}{4}$, \div , μ , \times , \pm , X^2 , 90°
- Tecken med accenter och andra språkspecifika tecken: é, â, ñ, Ç, ò, Æ
- Övriga tecken: ©, ®, ø, €
- Tecken från Symbol-teckensnitt
- Aktuell tid och datum.

OBS!

- KeyPad kan köras med alla Windows-program som hanterar textinmatning. Det är bara att placera insättningspunkten på rätt ställe i texten och infoga önskat tecken från KeyPad.
- När ett tecken infogas, anpassas det normalt till det teckensnitt som finns vid insättningspunkten i det länkade programmet.



Näraliggande ämnen



GST Technology Ltd. besitter enorma kunskaper om utveckling av grafik- och DTP-program. Nu lanserar **GST** en förstklassig produktserie under sitt nya varumärke 'greenstreet'. Om du vill ha information om företaget och om hur du kan skaffa deras produkter (inklusive språkinformation), kan du läsa filen Aboutgst.htm, som finns i rotkatalogen på cd-skivan. Du behöver en lämplig webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator för att kunna läsa detta dokument.

Kontakta greenstreet

World Wide Web

CompuServe: **GO DTPVENDOR** (avsnitt S2 GST)

Webbplats: <http://www.gstsoft.com/greenst>

På vår webbplats kan du ladda ner **gratis** mallar, **gratis** clip-art, få teknisk support, uppdateringar, information och mycket mer.

Nordamerika

Endast beställningar

E-post: ussales@gstsoft.com

Tel: 1 800 236 1062 (Utanför USA 303 680 9121)

Fax: 1 800 270 9516 (Utanför USA 303 680 5611)

Adress: PO Box 4093, Englewood, CO 80155-4093 USA

Vid all kommunikation ber du att bli hänvisad till **greenstreet:s** försäljningsavdelning.

Tekniskt stöd & förfrågningar

E-post: ussupport@gstsoft.com

Tel: 651 768 8195

Fax: 651 768 7258

Adress: PO Box 26204, Minneapolis, MN 55426-9788 USA

Vid all kommunikation ber du att bli hänvisad till **greenstreet:s** tekniska avdelning.

Internationellt

Beställningar & förfrågningar

E-post: uksales@gstsoft.com

Tel: +44 1480 496789

Fax: +44 1480 496189

Adress: PO. Box 62, St Ives, Huntingdon, Cambridge, PE17 4LG England.

Vid all kommunikation ber du att bli hänvisad till **greenstreet:s** försäljningsavdelning.

Tekniskt stöd

E-post: uksupport@gstsoft.com

Tel: +44 1480 496789

Fax: +44 1480 496189

Adress: PO. Box 62, St Ives, Huntingdon, Cambridge, PE17 4LG England.

Vid all kommunikation ber du att bli hänvisad till **greenstreet:s** tekniska avdelning.

greenstreet® är ett varumärke registrerat i Storbritannien som tillhör **GST Technology Ltd.**

Webbplats <http://www.gstsoft.com/greenst>

Copyright © 1998 GST Technology Ltd.

greenstreet® Publisher är vårt DTP-program för Windows. Med detta program får du kraftfulla DTP-funktioner som är enormt lätta att använda till ett fantastiskt lågt pris:

- Du behöver ingen tidigare erfarenhet! Det är bara att tala om för programmet vilken typ av dokument du vill ha, så utformar PagePilots dem.
- Skapa proffsigt tryckt kontorsmateriel med din vanliga skrivare - PagePilots anpassar din design till visitkort, brevhuvuden med mera.
- Du har tillgång till professionell kraft när du än behöver det - greenstreet Publisher har alla de funktioner du vill använda allteftersom du blir mer kunnig.
- Det prisbelönta DTP-programmet för alla!

greenstreet är ett registrerat varumärke som tillhör GST Technology Ltd.

greenstreet Draw™ är vårt rit- och illustrationsprogram för Windows. Med detta program får du kraftfulla ritfunktioner som är enormt lätta att använda till ett mycket bra pris:

- Du behöver inge tidigare erfarenhet av design! greenstreet Draws PagePilots skapar kort, certifikat och logotyper på bara några minuter.
- Experimentera med en hel uppsättning fantastiska effekter, t.ex.snedställningar, roteringar och mönster, för att liva upp dina DTP-, text- och andra Windows-dokument med hjälp av OLE2-teknologi.
- Producera proffsiga dokument på ett ögonblick. Tack vare en kombination av former, text, clipart och specialeffekter, är det lätt att skapa planscher, försättsblad till rapporter, bilder för presentation och mycket mer!
- Idealiskt för nybörjare, men innehåller även omfattande designfunktioner för proffs, som t.ex. PANTONE® och fullständig färgseparering.
- Det prisbelönta design- och grafikprogrammet för alla!

Använd **greenstreet Draw** tillsammans med **greenstreet Publisher** för att producera häpnadsväckande dokument.

greenstreet är ett varumärke som tillhör GST Technology Ltd.

Köra KeyPad

1. Gå till Start-menyn och leta upp den programgrupp där du installerade KeyPad.
2. Klicka på KeyPad-ikonen.

När KeyPad körs visas namnet på det program KeyPad är länkat till i [namnlisten](#).

OBS!

- Du kan ha KeyPad på skärmen hela tiden medan du arbetar genom att välja **Alltid överst** i KeyPad:s kontrollmeny.
- Vissa greenstreet-program har ett menykommando eller en genvägsknapp med vars hjälp KeyPad kan köras direkt från programmet. Du kan läsa mer om vad ditt greenstreet-program har stöd för i dess dokumentation.



[Närstående ämnen](#)

Infoga tecken

1. Placera insättningspunkten där du vill sätta in tecknet i det länkade programmet. Du kanske måste välja ett textverktyg innan du kan göra detta.
2. Starta KeyPad om det inte redan körs.
3. Klicka på det tecken du vill sätta in i Teckenvisningsrutan. Tecknet sätts in vid insättningspunkten i ditt länkade program.



Näraliggande ämnen

Infoga tid och datum

1. Placera insättningspunkten på den plats i det länkade programmet där du vill sätta in tid och/eller datum. Du kanske måste välja ett textverktyg innan du kan göra detta.
2. Starta KeyPad om det inte redan körs.
3. Klicka på knappen för tid och/eller datum i verktygsfältet. Aktuell tid och/eller datum sätts in vid insättningspunkten i det länkade programmet.

OBS!

- Formatet på tid och datum specificeras i Nationella inställningar i Windows. Du kan läsa mer i användarhandboken för Microsoft Windows.



Näraliggande ämnen


Välja ett annat teckensnitt

I listrutan **Font** visas en lista över tillgängliga teckensnitt.

- ▶ När du markerar ett teckensnitt i listan, kommer teckenuppsättningen för detta teckensnitt upp i Teckenvisningsrutan.


OBS!

- Du kan också välja ett teckensnitt genom att dubbelklicka på dess namn i dialogrutan **Inställningar**.

 Näraliggande ämnen

Förhandsgranska teckensnitt

- ▶ Gå till listrutan Teckensnitt och markera det teckensnitt du vill förhandsgranska.

 Närstående ämnen

Ändra visningsstorlek

- ▶ Klicka på förstoringsknappen i verktygsfältet för att zooma in och öka storleken på tecknen i teckenvisningsrutan.
- ▶ Klicka på förminskningsknappen i verktygsfältet för att zooma ut och minska storleken på tecknen i teckenvisningsrutan.

Ändring av visningsstorleken inuti KeyPad påverkar *inte* textens punktstorlek i det länkade programmet.

OBS!

- Om du vill minimera KeyPad-fönstret klickar du på den högra musknappen. Då syns inte namnlisten och verktygsfältet. För att återställa KeyPad-fönstret till dess ursprungliga storlek klickar du på den högra musknappen igen.

-
- Näraliggande ämnen

Ändra inställningar

1. Klicka på knappen **Inställningar** för att få upp dialogrutan Inställningar.
2. Gå till listrutan **Standardteckensnitt** och markera det teckensnitt vars teckenuppsättning du vill se i Teckenvisningsrutan.
3. I grupp-rutan **Program** väljer du om du vill gå direkt tillbaka till det länkade programmet när du har satt in ett tecken, och om du vill att de tecken du sätter in ska anpassas till det teckensnitt som markerats i KeyPad.
4. I grupp-rutan **Visa** väljer du om du vill att KeyPad ska vara kvar överst på skrivbordet, och även de teckensnittsalternativ du vill ha.
5. Klicka på **OK** när du har de inställningar du vill ha.

▪ Näraliggande ämnen

Skriva ut teckensnittsexempel

1. Klicka på knappen **Skriv ut** för att få upp dialogrutan **Utskriftsexempel**.
2. Gå till grupp-rutan **Utdata** och välj om du vill skriva ut hela teckenuppsättningen eller enstaka exempel på teckensnitt.
3. Om du har valt att skriva ut exempeltecken skriver du de tecken du vill skriva ut i rutan **Exempel**.
4. Om du vill ändra inställningarna för aktuell skrivare eller välja en ny skrivare klickar du på knappen **Inställningar**. Dialogrutan **Skrivarinställning** kommer upp.
5. I grupp-rutan **Teckensnitt** väljer du vilka teckensnitt du vill skriva ut.
De teckensnitt som är tillgängliga i KeyPad är desamma som är tillgängliga för din standardskrivare.
6. Klicka på **OK** för att skriva ut teckensnitten enligt dina önskemål.

-
- Näraliggande ämnen

Stänga KeyPad

Välj ett av följande alternativ:

- Klicka på knappen **Avsluta** i verktygsfältet.
- Klicka på knappen **Stäng** längst upp till höger i fönstret.
- Dubbelklicka på kontrollmenyikonen.
- Välj **Stäng** i kontrollmenyn.

-
- Näraliggande ämnen

KeyPad-fönstret

Klicka på ett område i KeyPad-fönstret nedan för att få upp en beskrivning av det valda området.



-
- Näraliggande ämnen

Råd, tips och information

- Vissa greenstreet-program har ett menykommando eller en genvägsknapp med vars hjälp KeyPad kan köras direkt från programmet. Du kan läsa mer om vad ditt greenstreet-program har stöd för i dess dokumentation.
- Under tiden KeyPad körs, visas namnet på det program KeyPad är länkat till i [namnlisten](#).
- I vissa program måste du välja ett textverktyg för att kunna använda KeyPad. I greenstreet Draw måste du exempelvis välja textverktyg och placera insättningspunkten på rätt ställe innan du kan använda KeyPad för att sätta in ett tecken.
- Du kan behålla KeyPad på skärmen under hela tiden du arbetar genom att välja **Alltid överst** i KeyPad:s kontrollmeny.
- När ett tecken infogas anpassas det normalt till det teckensnitt som texten vid insättningspunkten i det länkade programmet har.

Verktøysfältet: Visar verktøgen i KeyPad under namnlisten:

Knappen Avsluta: Stänger KeyPad och går tillbaka till det länkade programmet.

Kortkommando: *Alt F4*

Knappen Inställningar: Visar dialogrutan **Inställningar**, varifrån du kan kontrollera vissa inställningar i KeyPad. Alla ändringar som görs i dialogrutan för inställningar sparas, så du behöver inte ställa in dem varje gång du kör KeyPad.

Fältet Teckenkod: Visar ANSI-koden för det tecken som är markerat i teckenvisningsrutan. Detta är den kod du skulle behöva skriva in om du skulle infoga tecknet i programmet med hjälp av tangentbordet.

Listrutan Teckensnitt: Visar en lista över alla teckensnitt som är tillgängliga för din inställning. Klicka på det teckensnitt du vill använda.

- När du använder KeyPad tillsammans med ett greenstreet-program, kan du göra inställningar för att anpassa de tecken du infogar till det teckensnitt du väljer i KeyPad. Men om du använder KeyPad med ett program som inte är från greenstreet, kommer tecknen att anpassas till det teckensnitt som finns vid insättningspunkten i det länkade programmet.

Knappen Förstora: Zoomar in och förstorar storleken på tecknen i teckenvisningsrutan. Detta kommando är speciellt användbart när KeyPad körs på en skärm med hög upplösning.

- Ändring av visningsstorleken inuti KeyPad påverkar *inte* punktstorleken på texten i det länkade programmet.

Knappen Förminska: Zoomar ut och minskar storleken på tecknen i teckenvisningsrutan.

- Ändring av visningsstorleken inuti KeyPad påverkar *inte* punktstorleken på texten i det länkade programmet.

Knappen Tid: Sätter in aktuell tid vid insättningspunkten i det länkade programmet.

- Formatet för tid anges i Nationella inställningar i Windows. Du kan använda antingen en 12-timmars eller 24-timmars klocka och ett antal relaterade alternativ. Du kan t.ex. lägga till suffix till datumet, som t.ex. FM för morgon eller PST för Pacific Standard Time. Du kan läsa mer i användarhandboken för Microsoft Windows.

Knappen Datum: Sätter in aktuellt datum vid insättningspunkten i det länkade programmet.

- Formatet för datum anges i Nationella inställningar i Windows. Du kan ändra ordningen på månad, dag och år, eller ändra de tecken som används för att skilja på olika delar av datumet. Du kan läsa mer i användarhandboken för Microsoft Windows.

Knappen Skriv ut: Visar dialogrutan **Utskriftsexempel**, varifrån du kan skriva ut en exempelsida på de teckensnitt som finns tillgängliga i KeyPad. Du kan även skriva ut hela teckenuppsättningen för varje teckensnitt.

- De teckensnitt som är tillgängliga i KeyPad är desamma som är tillgängliga för din standardskrivare.

Knappen Om: Visar KeyPad-rutan där du kan se vilken version av KeyPad du använder.

Teckenvisningsrutan: Visar teckenuppsättningen för det markerade teckensnittet. Klicka på ett tecken för att sätta in det vid insättningspunkten i det länkade programmet.

- När du flyttar muspekaren över ett tecken, kommer ANSI-koden för det tecknet upp i fältet **Teckenkod**.

Namnlist: Visar namnet på det program som KeyPad är länkat till.

- Om du vill flytta KeyPad till en annan plats på skrivbordet, drar du dess namnlist till den nya platsen.

Minimeringsknappen: Förminskar KeyPad-fönstret till en ikon.

- När du förminskar KeyPad till en ikon, är det fortfarande öppet, men dess fönster tar inte upp plats på skrivbordet.

Maximeringsknappen: Denna knapp är avaktiverad i KeyPad. Du kan inte maximera KeyPad-fönstret till hela skrivbordets storlek.

Kontrollmenyikonen: Visar kontrollmenyn i KeyPad. Med dessa menykommandon kan du ändra storlek på, flytta, maximera, minimera och stänga fönster, samt växla till andra program.

- Om du använder en mus kan du utföra dessa uppgifter genom att klicka och dra.
- Kontrollmenyn i KeyPad innehåller även kommandon för att alltid ha KeyPad på skärmen, för att ange KeyPad-inställningar och för att visa KeyPad-rutan.

Knappen Hjälp: Öppnar hjälpen i KeyPad.

Kortkommando: *F1*

Knappen Stäng: Stänger KeyPad-fönstret och går tillbaka till det länkade programmet.

